ENTRAIDE

PROTESTANTE SUISSE

HEKS EPER
Pain pour le prochain

ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Departement Urgence – R.D.Congo
64 Avenue Tulipier, Quartier Les Volcans, GOMA

ONEM/SA-10k/120

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE ADJOINT MEAL REOUVERTURE (GOMA – RD CONGO)

1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et « combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale ». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde etdispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER recrute un **Responsable Adjoint MEAL** qui sera basé à **Goma** mais avec de fréquents déplacements sur le terrain**.** Le candidat travaillera sous l'autorité directe du MEAL Manager**.**

2. RESPONSABILITES

A. Responsabilités Générales

Le Responsable Adjoint du suivi, de l'évaluation, de la redevabilité et de l'apprentissage appuie le Responsable MEAL Pays dans la coordination et la supervision des activités opérationnelles de MEAL dans les différentes provinces d'intervention de HEKS/EPER. Il sert de lien direct entre le terrain et la coordination. Il s'assure donc que les équipes terrain implémentent le plan MEAL et centralise les informations MEAL venant de différentes provinces d'intervention de HEKS/EPER en RD Congo.

B. Responsabilités spécifiques

- ***Coordination des activités MEAL***

- Mettre à jour le plan de suivi-évaluation et s'assurer que les équipes terrain l'implémentent ;
- Assurer un contrôle de qualité des activités programmes et de la progression des indicateurs des projets ;
- Assurer un audit interne des sources de vérification et s'assurer de leur archivage selon la politique d'archivage de HEKS/EPER ;
- Effectuer des visites terrain de « spot check control » et de mise à niveau des équipes MEAL ;
- Centraliser les différents comptes-rendus des missions des équipes MEAL et prendre des actions adéquates ;
- Appuyer l'équipe MEAL terrain dans la préparation méthodologique et la mise œuvre des missions d'évaluation ;

- Participer, selon le besoin, aux évaluations MEAL sur le terrain ;
- Vérifier et amender la rédaction des rapports d'évaluations (Post Distribution Monitoring, Post Harvest Monitoring, Connaissances Attitudes et Pratiques, Post Fair Monitoring, etc.)
- Assurer l'archivage numérique des TDR, questionnaires, SITREP, rapports d'enquête, rapports d'évaluation … pour faciliter la mise en œuvre des activités et les retours/échanges d'expérience ;
- Appuyer les équipes pour la capitalisation de l'ensemble des documents, outils et formations produits dans le cadre des projets et participer à la rédaction de rapports de capitalisation.

- ***Implémenter le mécanisme de gestion des plaintes et de retour d'information.***

- Appuyer les équipes MEAL dans la mise en place d'un mécanisme de redevabilité et s'assurer que les mécanismes de collecte des plaintes et des retours d'informations sont mis en place dans toutes les zones de projets d'HEKS/EPER ;
- S'assurer que les équipes MEAL, programme et support ont connaissance et appliquent les procédures en place pour la gestion des plaintes et que ces procédures sont respectées ;
- S'assurer que les plaintes/retours des bénéficiaires sont correctement saisis, analysés, traités en temps opportun et utilisés par les équipes de programme et de coordination ;
- Centraliser les différents rapports redevabilité et de gestion des plaintes produits par les équipes terrain et produire un rapport global mensuel sur le mécanisme de gestion des plaintes de toute la mission Pays.
- Organiser des réunions semestrielles de capitalisation des leçons apprises issues du mécanisme des gestion des plaintes et des retours d'informations

- ***Gestion de Ressources Humaines***

- Veiller à ce que le personnel du département comprenne et soit en mesure d'assumer son rôle et ses responsabilités ;
- Garantir un environnement de travail positif et une bonne dynamique d'équipe ;
- Participer aux évaluations du personnel et suivre le développement de carrière du personnel MEAL.

- ***Renforcement des capacités et formation***

- Accompagner et mettre à niveau les membres de l'équipe MEAL sur les nouvelles procédures de suivi-évaluation.
- Identifier les besoins en formation et en développement du personnel MEAL terrain et proposer un plan de formation à la coordination

- ***Capitalisation***

- Participer activement à l'organiser et à la facilitation des sessions d'apprentissage afin d'identifier les meilleures pratiques et les leçons apprises lors de la clôture du projet ou en cas de besoin ;
- Organiser des réunions de présentation de projets et de clôture aux parties prenantes ;
- Documenter et partager les enseignements tirés et les meilleures pratiques et veiller à ce que les connaissances acquises contribuent à l'amélioration du projet et à son implémentation sur le terrain.

- ***Autres***

- Peut représenter HEKS/EPER dans les groupes de travail techniques MEAL au niveau du pays ;
- Il pourra être demandé au collaborateur de réaliser des tâches non décrites dans la présente description de poste mais qui relèvent de sa compétence, ainsi que d'apporter une aide dans d'autres domaines si nécessaire.

3. PROFIL RECHERCHE

- Diplôme universitaire en sciences politiques, administration publique, affaires internationales, économie ou dans un domaine connexe (anthropologie, sociologie, statistiques, informatique) ;
- Au moins 2 à 4 ans d'expérience professionnelle dans des organisations humanitaires et/ou de développement ;
- Bonne capacité d'organisation et de communication avec le personnel international et national et les communautés rurales ;
- Capacité à coordonner et à gérer une équipe ;
- Aptitude au travail en équipe et à la constitution d'équipes, aptitude au renforcement des capacités ;
- La flexibilité et l'adaptabilité sont essentielles, ainsi que la capacité à planifier, à prendre des initiatives et à travailler de manière indépendante et sous pression ;
- Excellentes capacités de communication et de rédaction en français et EN anglais;
- La connaissance des zones et des langues locales d'intervention est un atout ;
- Habitude du travail de supervision à longue distance.
- Maitrise des logiciels Office de base (Excel, Word, PowerPoint), KoboToolbox.
- La connaissance de Power Bi, d'ArcGIS, QGis est un atout majeur.

4. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, un Curriculum vitae, une Copie de la carte d'électeur et/ou du passeport, les Copies des diplômes et/ou attestations prouvant les années d'expériences, trois personnes de référence qui seront contactées après les entretiens avec le candidat, pour les demandeurs d'emplois la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM. Les dossiers sont à envoyer par mail à « **recrutement1@heks-eper-drc.org** » sous le titre « **Responsable Adjoint MEAL**» dans un seul dossier ou à déposer au Bureau de HEKS/EPER Urgences à Goma.

5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures seront reçus jusqu'au **Lundi 30 Septembre 2024** à **16H00.**

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches.

Fait à Goma, le 09 Septembre 2024.

Le Coordinateur de l'Administration et RH

HEKS EPER
Pain pour le prochain

Visa ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU